

REMARQUES IMPORTANTES : Aux fins de la *Loi sur les sociétés d'assurances* (Canada), ce document a été établi dans le cadre des opérations d'assurance au Canada de La Compagnie d'Assurance Saint-Paul.

Veillez annexer les copies de vos contrats et ententes type, de vos états financiers vérifiés ou annuels les plus récents, de vos relevés de sinistres des cinq (5) dernières années, et tout autre renseignement qui nous aidera à analyser et tarifer votre couverture d'assurance. Les renseignements fournis dans cette Proposition servent de point de départ pour l'émission subséquente d'une police. Tous les renseignements fournis dans cette Proposition feront partie de toute police émise sur la foi desdits renseignements.

Veillez répondre à toutes les questions. Indiquer « S/O » lorsqu'une question ne s'applique pas à votre cas. Si vous avez besoin d'espace supplémentaire pour répondre en bonne et due forme à certaines questions, veuillez utiliser la section Renseignements complémentaires à la fin de cette Proposition ou annexer les renseignements pertinents en les rédigeant sur du papier en-tête de votre entreprise. Dans la présente Proposition, « vous » et « votre » signifient le Proposant identifié dans toutes les sections de la Proposition.

PARTIE 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les questions suivantes visent toutes les couvertures demandées.

SECTION A : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Nom au complet du proposant : _____
2. Nombre d'années en affaires : _____
3. Adresse postale du premier assuré désigné (y compris le code postal) : _____

4. Adresse de la page d'accueil du site Web : _____

5. Noms des filiales (*annexer au besoin une autre feuille*) : _____ Adresses des sites Web (*Si autres que l'adresse ci-dessus*) : _____

6. Veuillez indiquer toutes les fusions, acquisitions ou dessaisissements ayant eu lieu au cours des trois (3) dernières années, y compris les dates et précisez pour chaque transaction si vous avez acquis ou retenu des actifs, des passifs ou les deux.

7. Est-ce que votre diligence raisonnable et votre contrôle préalable comprenaient les éléments suivants :
 - examen des litiges antérieurs et en cours? Oui Non
 - évaluation de tous les contrats ou ententes de service en cours compris dans la transaction? Oui Non
 - analyse des droits sur la propriété intellectuelle, y compris tout intérêt de tiers ou privilèges dans ces droits? Oui Non

SECTION B : ASSURANCE

1. Si vous détenez actuellement une assurance de la responsabilité civile générale des entreprises, Erreurs et omissions technologiques (E&O), Communications et médias ou Sécurité des réseaux et de l'information, veuillez fournir les renseignements suivants :

Assurance	Date d'expiration	Assureur	Limite	Franchise	Prime	Date de rétroactivité
Responsabilité civile générale des entreprises			\$	\$	\$	
Responsabilité civile Erreurs et omissions technologiques (E&O)			\$	\$	\$	
Responsabilité civile Communications/médias			\$	\$	\$	
Responsabilité civile Sécurité des réseaux et de l'information			\$	\$	\$	

2. Veuillez préciser la date à laquelle vous avez souscrit pour la première fois les couvertures d'assurance responsabilité civile suivantes :
 Erreurs et omissions technologiques : _____ Communications et médias : _____
 Sécurité des réseaux et de l'information : _____

3. Avez-vous eu une assurance continue et sans interruption depuis cette date pour : _____
 RC Erreurs et omissions technologiques Oui Non RC Communications et médias Oui Non
 RC Sécurité des réseaux et de l'information Oui Non
4. Un assureur vous a-t-il déjà refusé, annulé, résilié ou non renouvelé un contrat d'assurance
 Responsabilité civile générale des entreprises, RC Erreurs et omissions technologiques,
 RC Communications et médias ou RC Sécurité des réseaux et de l'information? Oui Non
 Dans l'affirmative, veuillez préciser : _____

SECTION C : PLAINTES, RÉCLAMATIONS OU POURSUITES

1. Avez-vous déjà reçu des plaintes concernant les produits ou les services fournis par vous ou par
 des entrepreneurs indépendants travaillant pour votre compte? Oui Non
 Dans l'affirmative, veuillez fournir les détails de la plainte, y compris comment votre entreprise traite ce type de plainte :

2. Avez-vous déjà reçu une plainte concernant le contenu de votre site Web ou du site Web d'un client (y compris les
 babillards électroniques ou les clavardoirs), courriel ou service Internet, relativement à/au :
 ▪ dénigrement, diffamation ou calomnie Oui Non
 ▪ la violation de droits d'auteur, titre, slogan, marque de commerce, nom commercial,
 présentation, marque de service ou titre de prestation Oui Non
 ▪ l'utilisation non autorisée d'un message, slogan, ou titre publicitaire appartenant à autrui Oui Non
 ▪ plagiat ou utilisation non autorisée du matériel d'autrui Oui Non
 ▪ défaut de protéger les renseignements personnels ou confidentiels d'autrui Oui Non
 ▪ défaut de prévenir la transmission d'un virus informatique Oui Non
 ▪ défaut de permettre à un tiers d'y avoir accès Oui Non
 Si vous avez répondu « Oui » à l'un des éléments ci-dessus, veuillez fournir les détails de la plainte, y compris comment
 votre entreprise traite ce type de plainte.

3. Est-ce qu'une personne dans votre entreprise a connaissance d'une violation, d'une plainte ou d'un
 litige concernant la propriété intellectuelle? Oui Non
 Dans l'affirmative, veuillez préciser : _____
4. Au cours des cinq (5) dernières années, avez-vous poursuivi en justice des clients pour défaut de
 paiement d'honoraires? Oui Non
 Dans l'affirmative, veuillez préciser : _____
5. Est-ce qu'une personne dans votre entreprise connaît ou possède des renseignements relatifs à
 tout fait, toute circonstance ou tout incident qui aurait occasionné un litige ou une réclamation
 fondée en droit ou pourrait raisonnablement s'attendre à ce qu'il y ait un litige ou une réclamation
 fondée en droit contre votre entreprise? Oui Non
 Dans l'affirmative, veuillez préciser ci-dessous ou joindre tous les détails sur une feuille séparée :

Date	Description	Litige ou réclamation réel ou estimé	En cours de procès ou d'arbitrage?	État du dossier
		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Ouvert <input type="checkbox"/> Fermé
		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Ouvert <input type="checkbox"/> Fermé
		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Ouvert <input type="checkbox"/> Fermé

6. Veuillez décrire vos antécédents en matière de sinistres au cours des cinq (5) dernières années pour l'assurance requise :

Date	Description	Coûts de règlement (Incluant les frais de défense)
		\$
		\$
		\$

7. Quelles mesures ont été prises pour dorénavant prévenir de tels sinistres, litiges ou réclamations?

SECTION D : PROTECTIONS D'ASSURANCE DEMANDÉES

1. Responsabilité civile générale des entreprises :

Date de prise d'effet	Limite demandée (Limite par événement/Limite globale)	Franchise
	\$	\$

2. Assurance demandée :

Veillez choisir parmi les couvertures d'assurance de la responsabilité civile Cybertech+ suivantes :

- Responsabilité civile visant les erreurs et les omissions technologiques
- Responsabilité civile visant la sécurité des réseaux et de l'information
- Responsabilité civile visant les communications et les médias

Limites de couverture demandées (Limite par acte fautif / limite globale):

- 1 000 000 \$/1 000 000 \$ 2 000 000 \$/2 000 000 \$ 3 000 000 \$/3 000 000 \$
- 4 000 000 \$/4 000 000 \$ 5 000 000 \$/5 000 000 \$ 10 000 000 \$/10 000 000 \$

Autre : _____

Franchise demandée (franchise par acte fautif) :

- 5 000 \$ 10 000 \$ 25 000 \$ 50 000 \$ 100 000 \$ Autre : _____

SECTION E : REVENUS

***Revenu** signifie les revenus bruts d'une entité à but lucratif ou non. En voici quelques exemples :

- ventes, recettes, honoraires, commissions;
- dons, contributions, cotisations, subventions reçues par les organismes à but non lucratif et les associations mutuelles; et
- tout autre type de revenus des entités à but lucratif ou non.

Revenu ne comprend pas les revenus de placement, les revenus intra-entité et les remboursements d'un trop-perçu en matière d'impôts.

Source(s) de revenu*	Revenu annuel actuel en date du ____/____/____ MM/AAAA	Revenu annuel prévu
Total des revenus - Canada	\$	\$
Total des revenus - États-Unis	\$	\$
Total des revenus - Étranger	\$	\$
Revenus totaux	\$	\$

1. Veuillez indiquer les pays d'où proviennent vos revenus étrangers et la ventilation (en pourcentage) des revenus de chacun de ces pays :

2. Renseignements sur les employés :

	Nombre d'employés	Masse salariale actuelle	
Employés canadiens :		\$	Veuillez indiquer de quels pays proviennent vos employés étrangers :
Employés américains :		\$	
Employés étrangers :		\$	

SECTION F : VOS ACTIVITÉS DANS LE DOMAINE DE LA TECHNOLOGIE

1. Veuillez décrire vos activités dans le domaine de la technologie :

2. Veuillez fournir le pourcentage des revenus actuels pour toutes les activités qui s'appliquent :

Administration/Hébergement de sites Web :	___%	Logiciel, matériel ou services sur la sécurité des systèmes :	___%
Chaîne d'approvisionnement ou logiciels/services similaires :	___%	Produits ou services de télécommunication :	___%
Développement de sites Web :	___%	Programmation à contrat :	___%
Développement de logiciels personnalisés :	___%	Services conseils/formation :	___%
Développement de logiciels prêts à l'emploi :	___%	Services d'intégration :	___%
Distribution et revente à valeur ajoutée :	___%	Services de plan d'urgence :	___%
Expert-conseil, analyse et conception des systèmes :	___%	Services de traitement des données : y compris l'entretien, le soutien et l'entreposage :	___%
Fabrication de matériel, de logiciel ou de produits connexes :	___%	Vente de logiciels prêts à l'emploi d'autrui :	___%
Fournisseur de service Internet ou fournisseur de service en ligne :	___%	Vente au détail de matériel informatique et/ou de logiciels :	___%
Fournisseur de services d'application (ASP) :	___%	Ventes ou services de matériel :	___%
Grossistes, distributeurs ou agents manufacturiers :	___%	veuillez fournir une description des produits : _____	___%
_____	_____	Autres : _____	___%

3. Veuillez indiquer les marchés principaux pour vos produits ou services (veuillez fournir la ventilation en pourcentage) :

Agriculture	___%	Gouvernement (non-militaire)	___%	Services financiers, y compris les services bancaires, d'assurances ou d'investissement	___%
Aviation/aéronef y compris le soutien au sol	___%	Jeu	___%	Services professionnels (ex. services juridiques, de comptabilité, médicaux ou autres services fournis par des professionnels agréés)	___%
Automobile/Non-robotique	___%	Logiciel d'architecture/de modélisation	___%	Services publics	___%
Diffusion (Radio, Télé, etc.)	___%	Maritime	___%	Soins de santé/Médical	___%
Communications	___%	Nourriture et boissons	___%	Traitement/Transactions de cartes de crédit	___%
Chemin de fer	___%	Ordinateurs personnels	___%	Transfert de fonds	___%
Éducation	___%	Pétrole et gaz	___%	Autres : _____	___%
Entreprises technologiques	___%	Scientifique/Mesure	___%		
Environnement/Pollution	___%	Sécurité/vérification des données	___%		
Fabrication/Industriel/Robotique	___%	Services d'urgence (ex. 911, feu, sécurité)	___%		
Gouvernement (militaire)	___%				

4. Quels nouveaux produits ou services seront lancés au cours des douze (12) prochains mois?

5. Prévoyez-vous des changements dans les activités de votre entreprise au cours des deux (2) prochaines années?

Dans l'affirmative, veuillez préciser : _____

6. Au cours des cinq (5) dernières années, des produits ont-ils déjà fait l'objet d'un arrêt de production ou d'un retrait, des services ont-ils déjà été supprimés ou des activités commerciales ont-elles déjà été abandonnées?

Oui Non

Dans l'affirmative, veuillez préciser en détail les produits qui ont fait l'objet d'un arrêt de production ou d'un retrait et les services qui ont été supprimés, et les procédures mises en place pour aviser les clients :

SECTION G : DÉVELOPPEMENT DE PRODUIT/CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

1. (a) Avez-vous une méthodologie écrite de développement de système ou une procédure de contrôle de la qualité?

Oui Non

Dans l'affirmative, est-ce qu'elle comprend les éléments suivants :

test alpha;

Oui Non

test beta;

Oui Non

procédures d'acceptation par les clients;

Oui Non

processus de certification des fournisseurs.

Oui Non

(b) Conservez-vous les résultats des tests et les plans des tests utilisés dans vos processus de contrôle de la qualité pour la durée de vie du produit?

Oui Non

2. Vos produits/services sont-ils conformes à une norme de l'industrie généralement reconnue? Oui Non
Dans l'affirmative, veuillez cocher celles qui s'appliquent :
 ISO 9000 UL/CSA ANSI Autre : _____
3. (a) Comment informez-vous vos clients de problèmes/bogues visant vos produits ou services?

 (b) À partir du moment où ils sont découverts, combien de temps cela prend-il pour informer tous vos clients des anomalies, des bogues, etc.?

4. (a) Exigez-vous de la part du client une acceptation écrite à différentes étapes prédéfinies du projet? Oui Non
 (b) Exigez-vous de tous vos clients une acceptation définitive écrite ou avez-vous convenu avec eux d'une autre forme d'approbation lors de la livraison ou de l'achèvement de vos produits/services? Oui Non
Dans la négative, quelles sont vos procédures d'acceptation? _____
5. Disposez-vous d'un processus d'examen ou d'évaluation après-mise en oeuvre? Oui Non
Dans l'affirmative, veuillez préciser : _____
6. (a) Avez-vous une politique établie pour le traitement des plaintes des clients ou les demandes de modification ou de redressement? Oui Non
 (b) Est-ce que toutes les plaintes ou demandes des clients sont consignées? Oui Non
 (c) Avez-vous un processus de paliers hiérarchiques de résolution de plaintes? Oui Non
 (d) Y a-t-il des contrôles internes pour établir les priorités et mener à bonne fin les travaux sur les procédures? Oui Non
7. Pendant combien de temps conservez-vous les copies des documents et des contrats? _____
8. Au cours des trois (3) dernières années, est-ce que vous ou vos entrepreneurs indépendants avez eu des problèmes avec des clients en raison de retards de projets ou de questions de contrats en retard? Oui Non
Dans l'affirmative, veuillez les décrire en indiquant votre politique pour les résoudre :

9. Quelle est la durée de vie utile prévue pour vos produits ou vos services? _____
10. Quelles caractéristiques intrinsèques à vos produits et à vos services ont été prévues pour en prévenir la défaillance?

11. Veuillez préciser comment vous encouragez vos clients à adhérer à un calendrier d'entretien préventif, d'actualisation et de calibrage :

12. L'installation de vos produits chez le client est-elle faite par vos employés ou par les représentants de votre entreprise? Oui Non
 S/O
13. Veuillez préciser vos normes de service, s'il y en a (p.ex. le temps de réponse que vous garanzissez aux clients) :

14. (a) Offrez-vous un service d'entretien à vos clients? Oui Non
Dans l'affirmative, veuillez préciser : _____
 (b) Ces travaux d'entretien sont-ils effectués par des sous-traitants? *Dans l'affirmative, veuillez préciser :*

15. Quel pourcentage de produits livrés est retourné ou nécessite une réparation sur place au moment de la première livraison? _____%
16. Quand et comment avisez-vous vos clients que vous ne serez pas en mesure de respecter un engagement?

17. (a) Exigez-vous des entrepreneurs indépendants et/ou des sous-traitants une attestation relative à la souscription d'une assurance de la responsabilité civile générale des entreprises? Oui Non
 S/O
Dans l'affirmative, quelle limite de garantie exigez-vous des entrepreneurs indépendants/sous-traitants? _____ \$

PARTIE II : ASSURANCE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE VISANT LES ERREURS ET LES OMISSIONS TECHNOLOGIQUES

****À REMPLIR UNIQUEMENT SI VOUS DÉSIREZ SOUSCRIRE LA PRÉSENTE COUVERTURE.**

REMARQUE IMPORTANTE : L'assurance de la responsabilité civile visant les erreurs et les omissions technologiques est souscrite sur la base des réclamations présentées et déclarées. Là où la loi le permet et lorsqu'ils sont applicables, les frais de défense sont inclus dans les limites de couverture. À moins que nous ayons convenu d'une autre date, la date de rétroactivité relative à votre protection correspond à la première date de prise d'effet de l'assurance de la responsabilité civile visant les erreurs et les omissions technologiques souscrite auprès de La Compagnie d'Assurance Saint-Paul.

1. Quel est le pire des scénarios pour votre client ou pour son exploitation si votre produit ou service tombe en panne ou cesse de fonctionner?

2. Vos procédures prévoient-elles une prestation permanente de services, de soutien ou tout autre recours pour les produits qui ne sont plus en production ou les services interrompus? Oui Non S/O
3. Quel est le temps d'arrêt acceptable pour votre produit ou service selon les besoins de votre client moyen?

4. Comment évalueriez-vous les connaissances techniques de votre client moyen?
 - Limitées ou inexistantes (nouveaux utilisateurs ou nécessitant de la formation et du soutien)
 - Moyennes (utilisateurs habituels nécessitant un peu de formation et du soutien)
 - Élevées (utilisateurs chevronnés - systèmes complexes)
5. En cas de panne ou de défaillance de votre produit ou service, comment évalueriez-vous le risque de dommages indirects et de perte financière pour votre client?
 - Faible ou inexistant Moyen Élevé Autre : _____
6. En cas de panne ou de défaillance de votre produit ou service, combien d'utilisateurs risqueraient d'en subir les conséquences? _____
7. Veuillez fournir les détails des cinq (5) plus importants contrats, projets ou contrats de licence entrepris au cours des cinq (5) dernières années :

Type/Nom du client	Durée du contrat (mois)	Projet/Services/produits fournis	Revenu
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$

8. Veuillez préciser votre délai d'exécution moyen et votre délai d'exécution le plus long pour une installation, une prestation de services ou un projet (en mois ou en années)?
 - Moyen : _____ Mois Années
 - Le plus long : _____ Mois Années
9. Quelle est la valeur de l'un de vos contrats, projets ou contrats de licence d'envergure moyenne. Quelle est la valeur de votre plus important contrat, projet ou contrat de licence?
 - Moyen : _____ \$
 - Plus important : _____ \$
10. (a) Quel pourcentage de vos services est fourni par des entrepreneurs indépendants et/ou des sous-traitants?
_____ %
- (b) Exigez-vous une attestation d'assurance Erreurs et omissions technologiques de la part des entrepreneurs indépendants et/ou des sous-traitants? Oui Non S/O
- (c) Dans l'affirmative, quelle limite de couverture Erreurs et omissions technologiques exigez-vous des entrepreneurs indépendants et/ou des sous-traitants? _____ \$

PARTIE II : ASSURANCE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE VISANT LES ERREURS ET LES OMISSIONS TECHNOLOGIQUES (suite)

****À REMPLIR UNIQUEMENT SI VOUS DÉSIREZ SOUSCRIRE LA PRÉSENTE COUVERTURE.**

CONTRATS (Veuillez fournir des copies des contrats/conventions d'achat/bons de commandes/contrats de licence type avec votre Proposition)

1. Combien de projets, en pourcentage, sont entrepris aux termes d'un contrat-type?
 Aucun 1%-25% 26%-50% 51%-75% 76%-99% 100%
Si vous avez répondu « Aucun », veuillez décrire en détail les conditions aux termes desquelles les travaux sont acceptés :

2. Est-ce que tous vos contrats contiennent les dispositions suivantes?
- | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Clause d'arbitrage | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Conditions d'acceptation de produit/service | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Disposition relative à la maintenance pour le client | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Avis de non-responsabilité pour les garanties | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Recours exclusif | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Force majeure | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Clause d'intégration | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Limitation de responsabilités | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Limitation de responsabilité pour les dommages indirects | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Phases ou étapes de projet, y compris les essais | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Clause d'exonération de responsabilité/Convention d'indemnisation | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
3. Combien de vos contrats avec les clients contiennent des dérogations à votre disposition-type? _____%
4. Est-ce que tous les contrats sont examinés par un conseiller juridique? *Dans la négative, veuillez préciser :* Oui Non

5. Qui est habilité à approuver toute dérogation aux dispositions type des contrats ou ententes de service?
 Conseiller juridique de l'entreprise seulement Autre (*Indiquer titre ou service*) : _____
6. Est-ce que toutes les modifications ou tous les changements apportés au contrat (ou entente de service) sont consignés? Oui Non
Dans la négative, veuillez préciser lorsque ces renseignements ne sont pas requis : _____

7. Vous arrive-t-il de conclure des contrats avec les clients pour lesquels vous acceptez la responsabilité pour les dommages indirects? Oui Non
Dans l'affirmative, veuillez expliquer quand et à quelle fréquence :

8. Passez-vous des contrats qui mentionnent un délai précis pour l'achèvement de l'ensemble ou de certaines parties du projet? Oui Non
Dans l'affirmative, exigez-vous l'approbation du client et son acceptation à toutes les étapes du projet? Oui Non
9. Prévoyez-vous de la formation relative aux dispositions type acceptables stipulées dans vos contrats ou ententes pour votre personnel des ventes et du marketing? Oui Non

PARTIE III : ASSURANCE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE VISANT LES COMMUNICATIONS ET LES MÉDIAS

****À REMPLIR UNIQUEMENT SI VOUS DÉSIREZ SOUSCRIRE LA PRÉSENTE COUVERTURE.**

REMARQUE IMPORTANTE : L'assurance de la responsabilité civile visant les communications et les médias est souscrite sur la base des réclamations présentées et déclarées. Là où la loi le permet et lorsqu'ils sont applicables, les frais de défense sont inclus dans les limites de couverture. La date de rétroactivité relative à votre assurance sur la base des réclamations présentées et déclarées correspond à la première date de prise d'effet de l'assurance souscrite auprès de La Compagnie d'Assurance Saint-Paul, à moins que nous ayons convenu d'une autre date.

1. Veuillez décrire les activités de votre entreprise :

Veuillez cocher tout ce qui s'applique à vos activités d'entreprise actuelles et projetées.	Actuelles %	D'ici 2 ans	Veuillez décrire vos marchés cibles :
(a) Accès ou présence : Site Web informationnel ou publicitaire pour votre entreprise ou la capacité d'envoyer/recevoir des courriels, transférer des fichiers ou de parcourir Internet :	%	%	
(b) Communications : Fournisseurs de service Internet, fournisseurs de service d'accès, fournisseurs de service en ligne :	%	%	
(c) Commerce électronique : Capacité de commander, d'acheter ou de vendre des produits ou des services sur Internet, y compris de faire de la publicité pour autrui sur votre site Web en contrepartie d'honoraires :	%	%	
(d) Collaboration : Réseaux de communication privés ou toutes activités extranet, y compris l'approvisionnement en ressources de systèmes pour autrui :	%	%	
(e) Stockage des données : Y compris logiciels et services de gestion des biens numériques et des droits numériques :	%	%	
(f) Hébergement : Services d'hébergement fournis à un tiers, y compris babillards électroniques publics ou de clavardages :	%	%	
(g) Sécurité : Conseils, évaluations, installation ou entretien :	%	%	
(h) Conception, développement ou maintenance de sites Web pour autrui : Y compris le développement de solutions de commerce électronique pour autrui :	%	%	
(i) Autres , veuillez décrire : _____	%	%	

PROCÉDURES CONCERNANT LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

1. Avez-vous des lignes directrices écrites en matière de propriété intellectuelle? *Dans l'affirmative, veuillez nous en remettre un exemplaire.* Oui Non
2. Obtenez-vous une autorisation écrite appropriée pour utiliser le matériel, les images et/ou le contenu de tiers utilisés ou créés par vous? Oui Non S/O
3. Effectuez-vous une vérification interne de chaque unité de production pour vous assurer que les droits de propriété intellectuelle sont obtenus adéquatement et que les lignes directrices en matière de diligence raisonnable sont respectées? Oui Non S/O
4. Obtenez-vous le consentement des développeurs ou des consultants externes pour inclure dans les contrats des dispositions vous accordant la propriété des droits de propriété intellectuelle concernant tout travail que vous fournissez ou qui est fait par vous ou pour votre compte? Oui Non S/O
5. Exigez-vous des employés et des entrepreneurs indépendants/sous-traitants qu'ils signent une attestation stipulant qu'ils n'utiliseront pas les secrets commerciaux ou toute autre propriété intellectuelle appartenant à leurs employeurs ou clients antérieurs? Oui Non S/O
6. Obtenez-vous une autorisation écrite pour tout site Web dont vous affichez le lien ou la page? Oui Non S/O
7. En ce qui concerne les employés, les entrepreneurs indépendants ou les sous-traitants, veillez-vous à ce qu'ils ne soient pas autorisés à modifier ou publier des documents d'entreprise qui n'ont pas été examinés au préalable? Oui Non S/O
8. Obtenez-vous une autorisation d'un conseiller juridique externe ou interne avant le lancement de produits ou de services? Oui Non S/O
9. Effectuez-vous une recherche pour vous assurer que vos produits ou services ne violent pas des droits de propriété intellectuelle? Oui Non S/O
 - a. Quelles méthodes utilisez-vous pour effectuer des recherches? Conseiller juridique Internet
 Autre : _____
 - b. Les recherches sont-elles effectuées à l'échelle mondiale? Oui Non S/O

PROCÉDURES CONCERNANT LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE (suite)

10. Vendez-vous ou faites-vous de la publicité de produits ou de services, pour vous-même ou des tiers, comme étant les mêmes, similaires à, compatibles avec, ou un clone des produits ou des services de tiers? Oui Non
Si vous avez répondu « Oui », avez-vous une entente ou une autorisation pour le faire, et est-elle écrite? Oui Non
11. Incorporez-vous des logiciels ou des produits conçus par des tiers dans vos conceptions? Oui Non
Si vous avez répondu « Oui », obtenez-vous toujours une licence pour le faire? Oui Non
12. Avez-vous lancé ou lanceriez-vous un produit ou un service pour lequel vous avez reçu une opinion avec réserve qu'un litige de propriété intellectuelle existe? *Dans l'affirmative, veuillez préciser :* Oui Non

***Remarque :** Si vous avez répondu « S/O » à au moins une des questions ci-dessus, veuillez préciser dans la section des commentaires.

SERVICES OU CONTENU DE SITES WEB

1. Est-ce que vos activités d'entreprise incluent ou est-ce que votre site Web ou les sites Web que vous gérez pour autrui contiennent, diffusent, utilisent ou permettent ce qui suit (*veuillez cocher tout ce qui s'applique*) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Enregistrement des noms de domaine | <input type="checkbox"/> Musique/Bandes sonores |
| <input type="checkbox"/> Conception de sites Web | <input type="checkbox"/> Publicité pour le compte d'autrui |
| <input type="checkbox"/> Films/Extraits de film | <input type="checkbox"/> Partage de fichiers |
| <input type="checkbox"/> Guides pratiques ou manuels techniques | <input type="checkbox"/> Programmes exécutables ou partagiciels |
| <input type="checkbox"/> Informations d'aide personnelle/d'auto-perfectionnement | <input type="checkbox"/> Services financiers, y compris les services bancaires, d'assurance ou d'investissement |
| <input type="checkbox"/> Informations médicales/de santé | <input type="checkbox"/> Services professionnels (<i>par ex. : services juridiques, comptables, médicaux ou autres services offerts par des professionnels agréés</i>) |
| <input type="checkbox"/> Jeux interactifs ou jeux de hasard | |
| <input type="checkbox"/> Loteries promotionnelles ou coupons | |
| <input type="checkbox"/> Matériel pornographique ou sexuellement explicite | |
- Autre : _____

2. Quel est le pourcentage de contenu créé par autrui? _____%
3. Est-ce que votre site Web, ou tout site Web que vous gérez pour autrui, comprend des pages de clavardage, des bulletins électroniques ou des blogues? Oui Non
Dans l'affirmative, avez-vous une politique officielle quant au contrôle et à l'édition des commentaires et est-ce que l'édition est faite avant l'affichage des commentaires? Oui Non
Dans l'affirmative, est-ce que votre politique est clairement divulguée aux utilisateurs du clavardage, des bulletins électroniques ou des blogues? Oui Non
Dans l'affirmative, à quelle fréquence contrôlez-vous ou éditez-vous vos bulletins électroniques, pages de clavardage ou vos blogues?

Veuillez joindre une description du public cible et du thème principal de chaque page de clavardage, bulletin électronique ou blogue.

4. Avez-vous une procédure officielle quant à l'édition ou le retrait de matériel à caractère litigieux, offensant ou en infraction, à partir de votre site Web ou de tout site Web que vous gérez pour autrui? Oui Non
Dans l'affirmative, veuillez préciser : S/O
5. Est-ce que vous ou une personne agissant en votre nom examinez ou contrôlez le contenu de votre(vos) site(s) Web ou celui du(des) site(s) Web que vous gérez pour autrui? (*Par ex. : contrôle pour diffamation, calomnie, atteinte à la vie privée, et violation des droits de propriété intellectuelle tels que marque de commerce et droits d'auteur.*) Oui Non
 S/O
Dans l'affirmative, le contenu de votre site Web est-il contrôlé par un avocat?
 Oui, conseiller juridique interne Oui, conseiller juridique externe Non
6. Affichez-vous une politique de confidentialité en matière de renseignements personnels sur votre site Web ou celui (ceux) que vous gérez pour autrui? Oui Non
 S/O
Dans l'affirmative, pour veiller au respect de la politique de confidentialité, à quelle fréquence effectuez-vous des vérifications?

7. Si vous êtes un développeur de sites Web, transférez-vous la propriété de tout le matériel avec licence ainsi que la maintenance des licences d'utilisation lorsque vous transférez la propriété du site Web à vos clients? Oui Non
 S/O

*Remarque : Si vous avez répondu « S/O » à au moins une des questions ci-dessus, veuillez fournir des explications ci-dessous.

PARTIE IV : ASSURANCE DE LA RESPONSABILITÉ CIVILE VISANT LA SÉCURITÉ DES RÉSEAUX ET DE L'INFORMATION

****À REMPLIR UNIQUEMENT SI VOUS DÉSIREZ SOUSCRIRE LA PRÉSENTE COUVERTURE.**

REMARQUE IMPORTANTE : L'assurance de la responsabilité civile visant la sécurité des réseaux et de l'information est souscrite sur la base des réclamations présentées et déclarées. Là où la loi le permet et lorsqu'ils sont applicables, les frais de défense sont inclus dans les limites de couverture. À moins que nous ayons convenu d'une autre date, la date de rétroactivité relative à votre protection correspond à la première date de prise d'effet de l'assurance de la responsabilité civile visant la sécurité des réseaux et de l'information souscrite auprès de La Compagnie d'Assurance Saint-Paul.

VOS ACTIVITÉS COMMERCIALES SUR INTERNET (y compris les filiales)

1. Veuillez cocher tout ce qui s'applique à votre ou à vos sites Web.
- Site Web d'information uniquement** fournit des renseignements généraux sur vous et sur vos produits et services. Oui Non
- Site Web accessible** permet l'ouverture de sessions et donne accès à un contenu sécurisé ou restreint (ex. comptes, abonnements ou profils) et/ou permet à l'utilisateur de télécharger des données sécurisées. Oui Non
- Site Web transactionnel** permet des commandes ou des achats à l'aide de cartes de crédit, de débit ou le paiement de factures. Oui Non
2. Offrez-vous les produits ou services suivants sur votre site Web ou au moyen de l'Internet? *Veuillez cocher tout ce qui s'applique.*
- Traitement des données Fournisseur de service Internet Hébergement de sites Internet
 Téléchargement de logiciels Sécurité réseau Développement de sites Internet
 Développement de logiciels
- Veuillez décrire toute autre opération commerciale relative à l'Internet, les affaires électroniques ou le commerce en ligne :
- _____
- _____
3. Veuillez indiquer si la gestion des activités commerciales sur Internet indiquées ci-dessous incombe à vous ou à un fournisseur externe :
- Hébergement Web Vous Fournisseur Traitement transactionnel Vous Fournisseur
Maintenance du site Web Vous Fournisseur Service client sur Internet Vous Fournisseur
4. Vos contrats avec vos fournisseurs pour les services indiqués ci-dessus traitent-ils des points suivants :
- Vous accordent une indemnisation pour la mauvaise conduite, les erreurs, les omissions et la négligence du fournisseur. Oui Non
- Précisent les responsabilités du fournisseur en ce qui concerne la sauvegarde des informations sur le client et les informations confidentielles. Oui Non
- Précisent les mesures de sécurité mises en place par le fournisseur et respectées par ce dernier. Oui Non
5. Faites-vous la collecte et/ou le stockage des informations privées, confidentielles ou des informations précises sur le client par l'entremise de votre site Web? Oui Non
- Dans l'affirmative, veuillez décrire les types d'informations :*
- _____
- _____
6. Est-ce que vous partagez ou vendez des informations sur les clients avec/à des tiers (y compris des filiales ou des sociétés affiliées)? Oui Non
- Dans l'affirmative, veuillez décrire les informations en question et préciser avec qui elles sont partagées:*
- _____
- _____

7. Faites-vous la collecte de données concernant les enfants qui utilisent votre site Web? Oui Non
Dans l'affirmative, veuillez décrire l'approche utilisée pour obtenir le consentement des parents :

POLITIQUES ET PROCÉDURES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ

1. Disposez-vous d'une politique écrite en matière de sécurité de l'information? Oui Non
2. Disposez-vous de procédures écrites régissant les modifications à vos composants ou programmes de sécurité de l'information? Oui Non
3. Votre entreprise dispose-t-elle d'une politique ou d'une procédure en ce qui concerne l'entretien, le traitement et le stockage des informations privées, sensibles ou confidentielles concernant les dispositifs de communication portatifs? Oui Non
4. À quelle fréquence effectuez-vous des vérifications pour veiller au respect de votre politique de confidentialité? _____

5. Vos employés sont-ils tenus de signer une politique ou un énoncé visant l'utilisation de l'Internet? Oui Non
Dans l'affirmative, en exigez-vous un examen annuel (ou plus fréquent)? Oui Non

6. Les informations privées, sensibles, confidentielles ou spécifiques à un client qui sont stockées sur vos serveurs, sont-elles encodées? Oui Non

7. Les informations stockées sur les équipements de communication portatifs, p. ex. ordinateurs portatifs, PDA ou autres appareils portatifs, sont-elles encodées? Oui Non

8. Est-ce que vos contrats avec vos clients confèrent des responsabilités en ce qui concerne l'entretien, le traitement et le stockage sécuritaires des informations privées, sensibles ou confidentielles d'autrui? Oui Non

9. Pour ce qui est de vos sous-traitants, entrepreneurs indépendants et fournisseurs indépendants pouvant avoir accès à ces informations ou les utiliser, vos contrats confèrent-ils des responsabilités en ce qui concerne l'entretien, le traitement et le stockage sécuritaires des informations privées, sensibles ou confidentielles d'autrui? Oui Non

10. À quels endroits exécutez-vous les logiciels anti-virus?
 Ordinateurs de bureau/portatifs Passerelles réseau Serveurs de courrier électronique
 Serveurs de fichiers Autre : _____

À quelle fréquence et comment les signatures de virus sont-elles mises à jour? _____

Veuillez fournir d'autres renseignements pertinents qui décrivent vos pratiques de gestion de virus (p. ex. détection de virus effectuée par une tierce personne)

11. Disposez-vous de procédures formelles pour signaler et répondre aux tentatives non autorisées d'accès à votre système informatique? Oui Non

12. Gardez-vous des registres du réseau informatique et générez-vous des relevés des exceptions afin de faire un suivi :

Des transactions inacceptables ou restreintes Oui Non

Des écritures de correction ou de contre-passation Oui Non

Des tentatives non réussies d'accès à des informations à diffusion restreinte sur le site Oui Non

13. Mesures de protection : Veuillez cocher tout ce qui s'applique et préciser qui fournit ou maintient les mesures de protection :

Logiciel de détection d'intrusion Vous Fournisseur

Essai de vulnérabilité ou de pénétration Vous Fournisseur

Procédés de sauvegarde et de récupération Vous Fournisseur

14. Veuillez décrire vos politiques et procédures d'identification des vulnérabilités du système informatique et d'obtention de rustines : _____

15. Disposez-vous d'un pare-feu installé et configuré (version durcie) pour protéger votre réseau? Oui Non

16. Est-ce qu'un nom d'utilisateur et un mot de passe (authentification) sont requis pour avoir accès aux zones sécurisées de votre site Web? Oui Non

17. Si votre site Web ou votre réseau de communications était désactivé, quel serait le pire des scénarios pour l'utilisateur autorisé qui accède à votre site Web ou réseau de communication? _____

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES (Annexer au besoin des feuilles supplémentaires)

DÉCLARATIONS ET ÉNONCÉ CONCERNANT LES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

La présente Proposition n'est pas une assertion relative à l'existence ou non d'une couverture pour une réclamation ou une perte donnée, ou pour tout type de réclamation ou perte aux termes de toute police d'assurance émise par La Compagnie d'Assurance Saint-Paul. L'existence ou non d'une couverture pour une réclamation ou une perte donnée aux termes d'une telle police d'assurance dépend des faits et circonstances entourant la réclamation ou la perte et de tous les libellés d'assurance pertinents.

La personne soussignée est un représentant autorisé de l'assuré désigné éventuel et certifie qu'une enquête raisonnable a été menée pour obtenir les réponses à ces questions. Elle certifie que les réponses sont véridiques, exactes et complètes au meilleur de ses connaissances.

Lorsque des renseignements ont été fournis sur un ou des individus, la personne soussignée confirme avoir obtenu le consentement de la personne concernée pour la divulgation de ces renseignements. La personne soussignée reconnaît que sans ce consentement et sa confirmation du consentement, La Compagnie d'Assurance Saint-Paul ne sera pas en mesure d'étudier la présente proposition ou soumission d'assurance.

Il est convenu que nous pouvons recueillir des renseignements sur les individus au cours de l'étude de la proposition et de la soumission et que si nous émettons une police, nous pourrions recueillir des renseignements personnels au cours de nos relations d'affaires avec vous. De tels renseignements personnels seront utilisés pour la souscription de votre assurance, la gestion de toute police émise, la communication de conseils relatifs à la gestion des risques et la gestion des réclamations. Nous nous réservons le droit de transmettre de tels renseignements à nos réassureurs, conseillers juridiques, experts en sinistres ou agents aux fins reliées à l'entente d'assurance.

Le fait de signer la présente Proposition ne représente ni une note de couverture ni une obligation de La Compagnie d'Assurance Saint-Paul de fournir une assurance de la responsabilité civile visant les erreurs et les omissions technologiques ou de la responsabilité civile visant les communications et les médias ou de la responsabilité civile visant la sécurité des réseaux et de l'information. Il est convenu que les renseignements fournis dans la présente Proposition serviront de point de départ pour l'émission subséquente d'une police. Tous les renseignements fournis dans cette Proposition feront partie de toute police émise sur la foi de ces renseignements.

Signature du proposant

Titre

Date

Signature du courtier/de l'agent

Ville

Date