

Veillez S.V.P. annexer des copies de vos contrats et ententes standards, états financiers vérifiés ou annuels les plus récents, vos relevés de sinistres pour les cinq (5) dernières années (s'il s'agit d'une nouvelle soumission), et tout autre renseignement qui nous aidera à mieux analyser et tarifier votre couverture d'assurance. Les renseignements fournis dans cette Proposition sont la base sur laquelle une police pourra être émise par la suite. Tous les renseignements fournis dans cette Proposition font partie de toute police souscrite conformément en vertu desdits renseignements.

NOTES IMPORTANTES : Aux fins de la *Loi sur les sociétés d'assurances* (Canada), ce document a été établi dans le cadre des opérations d'assurance au Canada de La Compagnie d'Assurance Saint-Paul.

Veillez répondre à toutes les questions. Indiquer « S/O » si une question ne s'applique pas à votre cas. Si vous avez besoin d'espace supplémentaire pour répondre correctement à certaines questions, veuillez utiliser la section Commentaires additionnels à la fin de cette demande ou joindre des feuilles supplémentaires avec les détails. Dans la présente Proposition, « vous » ou « votre » signifie le Demandeur identifié dans toutes les sections de la Proposition.

PARTIE 1 : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

Les questions suivantes s'appliquent à toutes les couvertures demandées.

SECTION A : RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

1. Nom complet du demandeur : _____
2. Nombre d'années en affaires : _____
3. Adresse postale du demandeur (y compris le code postal) : _____

4. Adresse de la page d'accueil du site Web : _____

5. Noms des filiales (*annexer une feuille séparée au besoin*) : _____ Adresses des sites Web (*Si différente de celle ci-dessus*) : _____

6. Veuillez énumérer toutes les fusions, acquisitions, ou ventes dans les 3 (trois) dernières années, y compris leur date et si vous avez acquis ou retenu des actifs, des passifs ou les deux pour chaque transaction.

7. Est-ce que votre vérification au préalable comprenait les éléments suivants :
 - revue des litiges antérieurs et en instance? Oui Non
 - évaluation de tous les contrats ou ententes de service en cours compris dans la transaction? Oui Non
 - analyse des droits sur la propriété intellectuelle, y compris tout intérêt de tiers ou privilèges dans ces droits? Oui Non

SECTION B : ASSURANCE

1. Si vous avez actuellement une assurance Responsabilité commerciale générale, Erreurs et omissions technologiques (E&O), Violation des droits d'auteur et de marque de commerce ou une assurance pour Responsabilité médiatique, veuillez fournir les renseignements suivants :

Responsabilité commerciale générale :

Date d'expiration	Assureur/Numéro de police	Limite	Franchise	Prime
		\$	\$	\$

Est-ce qu'elle comprend une couverture pour les produits et travaux complétés? Oui Non

Erreurs et omissions technologiques (E&O) :

Date d'expiration	Assureur/Numéro de police	Limite	Franchise	Prime	Date rétroactive
		\$	\$	\$	

Veillez indiquer la date à laquelle vous avez acheté la couverture E&O pour la première fois : _____ / _____ / _____

JJ/MM/AAAA

Avez-vous eu une couverture continue et sans interruption depuis cette date? Oui Non

Violation des droits d'auteur et de marque de commerce :

Date d'expiration	Assureur/Numéro de police	Limite	Franchise	Prime	Date rétroactive
		\$	\$	\$	

Veillez indiquer la date à laquelle vous avez acheté la couverture Violation des droits d'auteur et de marque de commerce pour la première fois : / /
JJ/MM/AAAA

Avez-vous eu une couverture continue et sans interruption depuis cette date? Oui Non

Responsabilité médiatique :

Date d'expiration	Assureur/Numéro de police	Limite	Franchise	Prime	Date rétroactive
		\$	\$	\$	

Veillez indiquer la date à laquelle vous avez acheté la couverture de responsabilité médiatique pour la première fois : / /

JJ/MM/AAAA

Avez-vous eu une couverture continue et sans interruption depuis cette date? Oui Non

2. Un assureur vous a-t-il déjà refusé, résilié ou non renouvelé une assurance pour Responsabilité commerciale générale, Erreurs et omissions technologiques, Violation des droits d'auteur et de marque de commerce ou pour Responsabilité médiatique? Oui Non

Si « Oui », svp veuillez fournir des détails : _____

SECTION C : PLAINTES, RÉCLAMATIONS OU POURSUITES

1. Avez-vous déjà reçu des plaintes concernant les produits ou les services fournis par vous ou des entrepreneurs indépendants travaillant en votre nom? Oui Non

Si « Oui », veuillez fournir des détails de la plainte, y compris la façon dont votre entreprise traite ce type de plaintes : _____

2. Avez-vous déjà reçu une plainte concernant le contenu de votre site Web ou du site Web d'un client (y compris des bulletins électroniques ou des sites de clavardage), courriel ou service Internet, relativement à/au :
- dénigrement, diffamation ou calomnie? Oui Non
 - la violation de droits d'auteur, titre, slogan, marque de commerce, raison commerciale, présentation, marque de service ou titre de prestation? Oui Non
 - l'atteinte à la vie privée ou violation d'un droit de publicité? Oui Non
 - l'utilisation non autorisée d'un message, slogan, ou titre publicitaire appartenant à autrui? Oui Non
 - plagiat ou utilisation non autorisée du matériel d'autrui? Oui Non
 - défaut de protéger les renseignements personnels ou confidentiels d'autrui? Oui Non

Si vous avez répondu « Oui » à l'un des éléments ci-dessus, veuillez fournir des détails quant à la façon dont votre compagnie traite ce genre de plaintes. _____

3. Est-ce qu'une personne dans votre organisation a connaissance de toute violation, plainte ou litige concernant la propriété intellectuelle? Oui Non

Si « Oui » veuillez fournir des détails : _____

4. Au cours des cinq (5) dernières années avez-vous poursuivi en justice des clients pour raison de non-paiement d'honoraires? Oui Non

Si « Oui » veuillez fournir des détails : _____

5. Est-ce qu'une personne dans votre organisation connaît ou possède des informations de faits, de circonstances ou d'incidents qui ont résulté en un litige ou une réclamation fondée en droit ou pouvant raisonnablement entraîner un litige ou une réclamation fondée en droit contre votre entreprise? Oui Non

5. Si « Oui », veuillez en faire la description ci-dessous ou joindre des détails complets sur une feuille en annexe :

Date	Description	Montant réel ou estimé du litige ou de la réclamation	Présentement en cours de procès ou d'arbitrage?	Statut du dossier
		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Ouvert <input type="checkbox"/> Fermé
		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Ouvert <input type="checkbox"/> Fermé
		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Ouvert <input type="checkbox"/> Fermé
		\$	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Ouvert <input type="checkbox"/> Fermé

6. Veuillez décrire votre expérience en matière de sinistres au cours des cinq (5) dernières années pour la (les) couverture(s) requise(s) :

Date	Description	Coût de règlement (Inclus honoraires légaux)
		\$
		\$
		\$

7. Quelles mesures ont été prises pour prévenir des sinistres, des plaintes ou des litiges similaires à l'avenir?

SECTION D : PROTECTIONS D'ASSURANCE DEMANDÉES

1. Responsabilité commerciale générale :

Date d'entrée en vigueur	Limite demandée (Limite par événement/Limite totale)	Franchise
	\$	\$

Erreurs et omissions technologiques (réclamations présentées et déclarées) :

Date d'entrée en vigueur	Limite demandée (Limite par acte fautif/Limite totale)	Franchise	Date rétroactive (JJ/MM/AAAA)
	\$	\$	

Violation des droits d'auteur et de marque de commerce (réclamations présentées et déclarées) :

Date d'entrée en vigueur	Limite demandée (Limite par délit/Limite totale)	Franchise	Date rétroactive (JJ/MM/AAAA)
	\$	\$	

Responsabilité médiatique (réclamations présentées et déclarées) :

Date d'entrée en vigueur	Limite demandée (Limite par délit/Limite totale)	Franchise	Date rétroactive (JJ/MM/AAAA)
	\$	\$	

SECTION E : REVENUS

***Revenu** signifie les revenus bruts d'une entité à but lucratif ou non. En voici quelques exemples :

- ventes, recettes, honoraires, commissions;
- dons, contributions, dus, subventions reçues par les organismes à but non lucratif et les associations mutuelles; et
- tout autre type de revenus des entités à but lucratif ou non.

Revenu ne comprend pas les revenus d'investissement, les revenus intra-entité, et les remboursements de taxes excédentaires.

Source(s) de revenu*	Revenu annuel actuel en date du ____ / ____ / ____ MM/AAAA	Revenu annuel prévu
Total des revenus - Canada	\$	\$
Total des revenus - États-Unis	\$	\$
Total des revenus - Étrangers	\$	\$
Revenus totaux	\$	\$

1. Veuillez énumérer les pays d'où proviennent vos revenus étrangers et la ventilation (en pourcentage) des revenus de chacun de ces pays :

2. Renseignements sur les employés :

	Nombre d'employés	Salaire brut total
Employés canadiens :		\$
Employés américains :		\$
Employés étrangers :		\$

Veuillez énumérer les différents pays où se situent vos employés étrangers :

SECTION F : VOS ACTIVITÉS DANS LE DOMAINE DE LA TECHNOLOGIE

1. Veuillez décrire vos activités dans le domaine de la technologie :

2. Veuillez fournir le pourcentage des revenus actuels pour toutes les activités qui s'appliquent :

Administration/Hébergement de sites Web :	___%	Logiciel, matériel ou services sur la sécurité des systèmes :	___%
Développement de sites Web :	___%	Produits ou services de télécommunication :	___%
Développement des logiciels personnalisés :	___%	Programmation à contrat :	___%
Développement des logiciels prêts à l'emploi :	___%	Services conseils/formation :	___%
Distribution et revente à valeur ajoutée :	___%	Services d'intégration :	___%
Expert-conseil, analyse et conception des systèmes :	___%	Services de plan d'urgence :	___%
Fabrication de matériel, de logiciel ou de produits connexes :	___%	Services de traitement des données : y compris l'entretien, le support et l'entreposage :	___%
Fournisseur de service Internet ou fournisseur de service en ligne :	___%	Vente de logiciels prêts à l'emploi d'autrui :	___%
Fournisseur de services d'application (ASP) :	___%	Vente au détail de matériel informatique et/ou de logiciel :	___%
Grossistes, distributeurs ou agents manufacturiers :	___%	Ventes ou services de matériel :	___%
SVP fournir description des produits :		Autres : _____	___%
Proiciel de gestion intégré (PGI), logiciel de gestion des relations avec la clientèle (CRM), chaîne d'approvisionnement ou logiciels/services similaires :	___%		

Services d'intégration = Integration Services

3. Veuillez indiquer les marchés principaux pour vos produits ou services (veuillez fournir la ventilation en pourcentages) :

Agriculture	___%	Gouvernement (non-militaire)	___%	Services financiers, y compris les services bancaires, d'assurances ou d'investissement	___%
Aviation/aéronef y compris le soutien au sol	___%	Jeu	___%	Services professionnels (ex., services légaux, de comptabilité, médicaux ou autres services fournis par des professionnels agréés)	___%
Automobile/Non-robotique	___%	Logiciel d'architecture/de modélisation	___%	Services publics	___%
Diffusion (Radio, Télé, etc.)	___%	Marine	___%	Soins de santé/Médical	___%
Communications	___%	Nourriture et boissons	___%	Traitement/Transactions de carte de crédit	___%
Chemin de fer	___%	Ordinateurs personnels	___%	Transfert de fonds	___%
Compagnies technologiques	___%	Pétrole et gaz	___%	Autres : _____	___%
Éducation	___%	Scientifique/Mesure	___%		
Environnement/Pollution	___%	Sécurité/vérification des données	___%		
Fabrication/Industriel/Robotique	___%	Services d'urgence (ex. 911, feu, sécurité)	___%		
Gouvernement (militaire)	___%				

4. Quels nouveaux produits ou services doivent être lancés dans les douze (12) prochains mois?

5. Prévoyez-vous des changements dans les activités de votre entreprise dans les deux (2) prochaines années?

Si « Oui », veuillez décrire : _____

6. Des produits, services ou opérations ont-ils déjà été abandonnés ou rappelés dans les cinq (5) dernières années? Oui Non

Si « Oui », veuillez décrire en détail les produits/services abandonnés ou rappelés, y compris les procédures mises en place pour avertir les clients : _____

SECTION G : DÉVELOPPEMENT DE PRODUIT/CONTRÔLE DE LA QUALITÉ

1. (a) Avez-vous une méthodologie écrite de développement de système ou une procédure de contrôle de la qualité? Oui Non

Si « Oui », est-ce qu'elle comprend les éléments suivants :

test alpha; Oui Non

test bêta; Oui Non

procédures d'acceptation par les clients; Oui Non

processus de certification des fournisseurs. Oui Non

(b) Conservez-vous les résultats des tests et les plans des tests utilisés dans vos processus de contrôle de la qualité pour la durée de vie du produit? Oui Non

2. Vos produits/services sont-ils conformes à une norme de l'industrie généralement reconnue? Oui Non

Si « Oui », veuillez cocher celles qui s'appliquent :

ISO 9000 UL/CSA ANSI Autre : _____

3. (a) Comment informez-vous vos clients de problèmes/bogues avec vos produits ou services?

(b) À partir du moment où ils sont découverts, combien de temps cela prend-il pour informer tous vos clients des anomalies, des bogues, etc?

4. (a) Exigez-vous une approbation du client par écrit à des étapes prédéfinies du projet? Oui Non

(b) Exigez-vous une approbation finale par écrit ou une autre convention de la part de tous les clients sur la livraison ou la réalisation de vos produits/services? Oui Non

Si « Non », quelles sont vos procédures d'acceptation? _____

5. Disposez-vous de procédures d'évaluation/vérification pré-implantation? Oui Non

Si « Oui », veuillez les décrire : _____

6. (a) Avez-vous une politique formelle pour traiter les plaintes des clients ou des demandes de modification ou de redressement? Oui Non

(b) Est-ce que toutes les plaintes ou demandes sont documentées par écrit? Oui Non

(c) Avez-vous un processus de paliers hiérarchiques de résolution de plaintes? Oui Non

(d) Y a-t-il des contrôles internes pour désigner les priorités et compléter les travaux sur les procédures? Oui Non

7. Pour combien de temps conservez-vous des copies de documents et de contrats? _____

8. Au cours des trois (3) dernières années, avez-vous eu ou vos entrepreneurs indépendants ont-ils eu des problèmes avec des clients dus aux retards de projets ou dus à des questions de contrats en retard? Oui Non

Si « Oui », veuillez les décrire, y compris votre politique pour résoudre des problèmes similaires : _____

9. Quelle est la durée de vie utile prévue pour vos produits ou vos services? _____
10. Quelles caractéristiques comportent vos produits/services pour prévenir les manquements à ces derniers?

11. Veuillez expliquer de quelle façon vos clients sont requis d'adhérer à un calendrier d'entretien préventif, de mise à niveau et d'étalonnage : _____
12. L'installation de vos produits chez le client est-elle faite par vos employés ou par les représentants de Oui Non
votre entreprise? S/O
13. Veuillez expliquer vos normes de service, s'il y en a, et préciser le délai de réponse que vous garantissez aux clients :

14. (a) Offrez-vous un service d'entretien à vos clients? Oui Non
Si « Oui », veuillez expliquer : _____
- (b) Ces travaux d'entretien sont-ils effectués par des sous-traitants? *Si « Oui », veuillez expliquer :*

15. Quel pourcentage de produits livrés est retourné ou nécessite la réparation sur place au moment de la livraison initiale?
_____ %
16. Quand et comment informez-vous vos clients lorsque vous prévoyez ne pas pouvoir respecter un engagement?

17. (a) Demandez-vous aux entrepreneurs indépendants et/ou sous-traitants de fournir une preuve de Oui Non
Responsabilité commerciale générale? S/O
- Si « Oui », quelle est la limite de responsabilité que vous demandez aux entrepreneurs
indépendants/sous-traitants? _____ \$*

PARTIE II : RESPONSABILITÉ CONTRE LES ERREURS ET OMISSIONS TECHNOLOGIQUES
À compléter uniquement si vous demandez cette couverture.

NOTES IMPORTANTE : Aux fins de la *Loi sur les sociétés d'assurances* (Canada), ce document a été établi dans le cadre des opérations d'assurance au Canada de La Compagnie d'Assurance Saint-Paul.

La Couverture responsabilité contre les erreurs et omissions technologiques est fournie sur la base des réclamations présentées et déclarées ou sur la base des réclamations présentées. Si applicable dans votre juridiction, les frais de défense sont inclus dans les limites de couverture. À moins que nous ayons convenu d'une autre date, la date rétroactive relative à votre protection est la première date d'entrée en vigueur de la Couverture responsabilité contre les erreurs et omissions technologiques émise par La Compagnie d'Assurance Saint-Paul.

1. Quel serait le pire scénario à votre client ou aux opérations de votre client en cas de défaillance de votre produit ou service?

2. Est-ce que vos procédures comprennent la prestation de services et de soutien ininterrompu ou de tout autre arrangement pour vos produits ou services discontinués? Oui Non S/O

3. Quel est le temps d'arrêt acceptable pour votre produit/service selon les besoins de vos clients moyens?

4. Comment évalueriez-vous la connaissance technique de votre client moyen?

- Peu ou aucune connaissance technique (nouveaux utilisateurs, ou nécessitant de la formation et du soutien)
- Moyenne (utilisateurs habituels nécessitant un peu de formation et du soutien)
- Élevée (utilisateurs sophistiqués - systèmes complexes)

5. Comment évalueriez-vous le potentiel pour votre client de subir des dommages indirects et une perte financière en cas de défaillance de votre produit ou service?

- Peu ou aucun Moyen Élevé Autres : _____

6. Combien d'utilisateurs pourraient être affectés en cas de panne de votre produit ou service?

7. Veuillez fournir des détails sur les cinq (5) plus importants contrats, projets ou contrats de licence entrepris au cours des cinq (5) dernières années :

Type/Nom du client	Durée du contrat (mois)	Projet/Services/produits fournis	Revenu
1.			\$
2.			\$
3.			\$
4.			\$
5.			\$

8. Quel est la durée moyenne et la plus longue pour vos projets, services ou installation (en mois ou années)?

Moyenne : _____ Mois Années

Plus longue : _____ Mois Années

9. Quel est la valeur de votre entente, projet ou contrat de licence moyen et le plus grand?

Moyen : _____ \$

Plus grand : _____ \$

10. (a) Quel pourcentage de vos services est fourni par des entrepreneurs indépendants et/ou des sous-traitants? _____%

(b) Exigez-vous une preuve d'assurance Erreurs et omissions technologiques de la part des entrepreneurs indépendants? Oui Non S/O

(c) Si « Oui », quelle est la limite d'assurance Erreurs et omissions technologiques que vous demandez aux entrepreneurs indépendants et/ou sous-traitants? _____ \$

PARTIE II : RESPONSABILITÉ POUR ERREURS ET OMISSIONS TECHNOLOGIQUES (suite)
À compléter uniquement si vous demandez cette couverture.

CONTRATS (Veuillez fournir des copies des contrats standards/ententes de vente/bons de commandes/licences d'utilisation avec votre Proposition)

1. Quel pourcentage de projets est réalisé à l'aide d'un contrat standard?
 Aucun 1%-25 % 26%-50 % 51%-75 % 76%-99 % 100 %
Si « Aucun », veuillez décrire en détail les conditions en vertu desquelles les travaux sont acceptés :

2. Est-ce que tous vos contrats contiennent les dispositions suivantes?
Clause d'arbitrage Oui Non
Conditions d'acceptation de produit/service Oui Non
Disposition d'entretien de client Oui Non
Avis de non responsabilité pour les garanties Oui Non
Recours exclusif Oui Non
Force majeure Oui Non
Clause d'intégration Oui Non
Limitation de responsabilités Oui Non
Limitation de responsabilité pour dommages indirects Oui Non
Phases ou étapes de projet, y compris les tests Oui Non
Clause de dégageant de responsabilité/Convention d'indemnisation Oui Non
3. Combien de vos contrats avec les clients contiennent des dérogations à vos dispositions standards (nombre ou pourcentage)? _____%
4. Est-ce que tous les contrats sont examinés par des conseillers juridiques? *Si « Non », veuillez expliquer :* Oui Non

5. Qui est habilité à approuver toute dérogation des dispositions standards des contrats ou ententes de service?
 Avocat permanent (interne) seulement Autre (*Inclure son titre ou service*): _____
6. Est-ce que les modifications ou changements aux contrats (ou entente de service) en cours de terme sont faits par écrit? Oui Non
Si « Non », veuillez décrire dans quelles circonstances ils ne sont pas requis : _____

7. Vous arrive-t-il de négocier des contrats avec les clients dans lesquels vous acceptez la responsabilité pour les dommages indirects?
Si « Oui », veuillez expliquer quand et à quelle fréquence : Oui Non

8. Négociez-vous des contrats qui comprennent un délai précis pour l'achèvement de l'ensemble ou des parties du projet? Oui Non
Si « Oui », exigez-vous l'approbation du client et son acceptation à toutes les étapes du projet? Oui Non
9. Votre personnel des ventes et marketing reçoit-il de la formation sur les dispositions acceptables et standards contenues dans vos contrats ou ententes? Oui Non

PARTIE III : COUVERTURE DE RESPONSABILITÉ CONTRE LA VIOLATION DES DROITS D'AUTEUR OU DE MARQUES DE COMMERCE OU COUVERTURE DE RESPONSABILITÉ MÉDIATIQUE

À compléter uniquement si vous demandez cette couverture.

NOTE IMPORTANTE : La couverture contre la violation des droits d'auteur ou de marque de commerce ou pour responsabilité médiatique est fournie sur une base de réclamations présentées et déclarées. Si applicable dans votre juridiction, les frais de défense sont inclus dans les limites de couverture. La date rétroactive pour votre couverture de réclamations présentées et déclarées est la première date d'entrée en vigueur de la couverture avec La compagnie d'assurance Saint-Paul, à moins que nous ayons convenu d'une date différente.

1. Veuillez décrire les activités de votre entreprise :

Veuillez cocher tout ce qui s'applique à vos activités d'entreprise actuelles et projetées.	Actuelles %	D'ici 2 ans	Veuillez décrire vos marchés cibles :
(a) Accès ou présence : Site Web informationnel ou publicitaire pour votre entreprise ou la capacité d'envoyer/recevoir des courriels, transférer des fichiers ou de parcourir Internet :	%	%	
(b) Communications : Fournisseurs de service Internet, fournisseurs de service d'accès, fournisseurs de service en ligne :	%	%	
(c) Commerce électronique : Capacité de commander, d'acheter ou de vendre des produits ou des services sur Internet, y compris de faire de la publicité pour autrui sur votre site Web en contrepartie d'honoraires :	%	%	
(d) Collaboration : Réseaux de communication privés ou toutes activités extranet, y compris l'approvisionnement en ressources de systèmes pour autrui :	%	%	
(e) Stockage des données : Y compris logiciels et services de gestion des biens numériques et des droits numériques :	%	%	
(f) Hébergement : Services d'hébergement fournis à un tiers, y compris babillards électroniques publics ou de clavardages :	%	%	
(g) Sécurité : Conseils, évaluations, installation ou entretien :	%	%	
(h) Conception, développement ou maintenance de site Web pour autrui : Y compris le développement de solutions de commerce électronique pour autrui :	%	%	
(i) Autres , veuillez décrire :	%	%	

PROCÉDURES CONCERNANT LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

- Avez-vous des lignes directrices écrites en matière de propriété intellectuelle? Si « Oui », veuillez nous en remettre une copie. Oui Non
- Obtenez-vous une autorisation écrite appropriée pour utiliser le matériel, les images et/ou le contenu de tiers utilisés ou créés par vous? Oui Non S/O
- Effectuez-vous une vérification interne de chaque unité de production pour vous assurer que les droits de propriété intellectuelle sont obtenus adéquatement et que les lignes directrices en matière de diligence raisonnable sont respectées? Oui Non S/O
- Obtenez-vous le consentement des développeurs ou des consultants externes pour inclure dans les contrats des dispositions vous accordant la propriété des droits de propriété intellectuelle concernant tout travail que vous fournissez ou qui est fait par vous ou pour votre compte? Oui Non S/O
- Exigez-vous des employés et des entrepreneurs indépendants/sous-traitants qu'ils signent une attestation stipulant qu'ils n'utiliseront pas les secrets commerciaux ou toute autre propriété intellectuelle appartenant à leurs employeurs ou clients antérieurs? Oui Non S/O
- Obtenez-vous une autorisation écrite pour tout site Web dont vous affichez le lien ou la page? Oui Non S/O
- Sur les sites Web que vous avez conçus ou dont vous avez la responsabilité, avez-vous inséré des avis de non-responsabilité en ce qui concerne le contenu des tiers? Oui Non S/O
- Sur les sites Web que vous avez conçus ou dont vous avez la responsabilité, est-ce que vous examinez ou contrôlez le contenu de ces sites Web pour déceler d'éventuelles violations des droits de propriété intellectuelle? Oui Non S/O
- En ce qui concerne les employés, les entrepreneurs indépendants ou les sous-traitants, veuillez-vous à ce qu'ils ne soient pas autorisés à modifier ou publier des documents d'entreprise qui n'ont pas été examinés au préalable? Oui Non S/O
- Obtenez-vous une autorisation d'un conseiller juridique externe ou interne avant le lancement de produits ou de services? Oui Non S/O

PROCÉDURES CONCERNANT LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE (suite)

11. Effectuez-vous des recherches approfondies sur un nom de domaine désiré? Oui Non S/O
12. Effectuez-vous une recherche pour vous assurer que vos produits ou services ne violent pas des droits de propriété intellectuelle? Oui Non S/O
- (a) Quelles méthodes utilisez-vous pour effectuer des recherches? Conseiller juridique Internet
 Autre (préciser) : _____
- (b) Les recherches sont-elles conduites à l'échelle mondiale? Oui Non S/O
13. Avez-vous une politique écrite officielle ou des procédures en place pour répondre à une violation ou une contrefaçon? Oui Non S/O
14. Vendez-vous ou faites-vous de la publicité de produits ou de services, pour vous-même ou des tiers, comme étant les mêmes, similaires à, compatibles avec, ou un clone des produits ou des services de tiers? Oui Non
Si vous avez répondu « Oui », avez-vous une entente ou une autorisation pour le faire, et est-elle écrite? Oui Non
15. Incorporez-vous des logiciels ou des produits conçus par des tiers dans vos conceptions? Oui Non
Si vous avez répondu « Oui », obtenez-vous toujours une licence pour le faire? Oui Non
16. Avez-vous lancé ou lanceriez-vous un produit ou un service pour lequel vous avez reçu une opinion avec réserve qu'un litige de propriété intellectuelle existe? Si « Oui », veuillez préciser : Oui Non
- _____
- _____

***Remarque :** Si vous avez répondu « S/O », à une ou des questions ci-dessus, veuillez fournir une explication : _____

SERVICES OU CONTENU DE SITE WEB

1. Est-ce que vos activités d'entreprise incluent ou est-ce que votre site Web ou les sites Web que vous gérez pour autrui contiennent, diffusent, utilisent ou permettent ce qui suit (veuillez cocher tout ce qui s'applique) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Enregistrement des noms de domaine | <input type="checkbox"/> Musique/Bandes sonores |
| <input type="checkbox"/> Conception de site Web | <input type="checkbox"/> Publicité pour le compte d'autrui |
| <input type="checkbox"/> Films/Extraits de film | <input type="checkbox"/> Partage de fichiers |
| <input type="checkbox"/> Guides pratiques ou manuels techniques | <input type="checkbox"/> Programmes exécutables ou partagiciels |
| <input type="checkbox"/> Informations d'aide personnelle/d'auto-perfectionnement | <input type="checkbox"/> Services financiers, y compris les services bancaires, d'assurance ou d'investissement |
| <input type="checkbox"/> Informations médicales/de santé | <input type="checkbox"/> Services professionnels (par ex.: services juridiques, comptables, médicaux ou d'autres services offerts par des professionnels agréés) |
| <input type="checkbox"/> Jeux interactifs ou jeux de hasard | |
| <input type="checkbox"/> Loteries promotionnelles ou coupons | |
| <input type="checkbox"/> Matériel pornographique ou sexuellement explicite | |

Autre : _____

2. Est-ce que vous ou vos employés créez tout le contenu ou l'information sur votre site Web? Oui Non S/O
Est-ce que vous ou vos employés créez tout le contenu ou l'information sur les sites Web que vous concevez pour autrui? Oui Non S/O
Si « Non », quel est le pourcentage de contenu créé par autrui? _____%
3. Est-ce que votre site Web, ou tout site Web que vous gérez pour autrui, comprend des pages de clavardage, des bulletins électroniques ou des blogues? Oui Non
Si « Oui », avez-vous une politique officielle quant au contrôle et l'édition des commentaires et est-ce que des vérifications sont faites avant que les commentaires soient affichés? Oui Non
Si « Oui », est-ce que votre politique est clairement divulguée aux utilisateurs du clavardage, des bulletins électroniques ou des blogues? Oui Non
Si « Oui », à quelle fréquence contrôlez-vous ou éditez-vous vos bulletins électroniques, pages de clavardage ou vos blogues?
- _____
- _____

Veuillez joindre une description du public cible et du thème principal de chaque page de clavardage, bulletin électronique ou blogue.

4. Avez-vous une procédure officielle quant à l'édition ou le retrait de matériel à caractère litigieux, offensant ou en infraction, à partir de votre site Web ou de tout site Web que vous gérez pour autrui? Si « Oui », veuillez décrire : Oui Non S/O
-
5. Est-ce que vous ou une personne agissant en votre nom passez en revue ou contrôlez le contenu de votre(vos) site(s) Web ou celui du(des) site(s) Web que vous gérez pour autrui? (Par ex. : passage en revue pour diffamation, calomnie, atteinte à la vie privée, et violation des droits de propriété intellectuelle tels que marque de commerce et droits d'auteur.) Oui Non S/O
 Si « Oui », le contenu de votre site Web est-il passé en revue par un avocat?
 Oui, conseiller juridique interne Oui, conseiller juridique externe Non
6. Utilisez-vous le matériel d'autrui (tels que texte, vidéo, graphique, photo ou musique) dans votre site Web ou le(s) site(s) Web que vous concevez, développez ou gérez pour autrui? Oui Non S/O
 Si « Oui », avez-vous obtenu les droits d'utiliser ce matériel? Oui Non
7. Recueillez-vous ou stockez-vous des informations privées, sensibles, confidentielles ou spécifiques à l'utilisateur via votre site Web ou tout site Web que vous gérez pour autrui? Oui Non S/O
 Si « Oui », partagez-vous ces informations avec, ou les vendez-vous à, des tiers (y compris vos filiales et sociétés affiliées)? Oui Non
 Si « Oui », veuillez décrire le type d'information : _____
-
8. Recueillez-vous des données au sujet des utilisateurs de votre site Web ou du(des) site(s) Web que vous gérez pour autrui? Oui Non S/O
 Si « Oui », joignez une description de la méthode que vous utilisez pour obtenir leur autorisation.
9. Affichez-vous une déclaration de protection des informations personnelles sur votre site Web ou celui (ceux) que vous gérez pour autrui? Oui Non S/O
 Si « Oui », à quelle fréquence effectuez-vous des audits pour assurer la conformité avec la politique de protection de la vie privée telle qu'établi dans la déclaration de protection des informations personnelles?

10. Si vous êtes un développeur de site Web, transférez-vous la propriété de tout le matériel avec licence ainsi que la maintenance des licences d'utilisation lorsque vous transférez la propriété du site Web à vos clients? Oui Non S/O
11. Embauchez-vous des développeurs de site Web ou d'autres consultants externes pour fournir un travail pour vous ou en votre nom? Oui Non
12. Vos employés sont-ils tenus de signer une politique ou une déclaration d'utilisation d'Internet? Oui Non
 Si « Oui », exigez-vous une revue annuelle (ou plus fréquente) de telles politiques ou déclarations? Oui Non
- *Remarque :** Si vous avez répondu « S/O », à une ou des questions ci-dessus, veuillez fournir une explication.

COMMENTAIRES ADDITIONNELS (joindre des feuilles supplémentaires en annexe si nécessaire)
